

Sådan udvælges skolens kontaktperson(er) i mitCFU

Log på mitcfu.dk med dit Unilogin



Har du ikke tidligere indtastet og bekræftet din e-mail adresse i mitCFU, vil du blive mødt af et skærmbillede, som giver mulighed for dette.

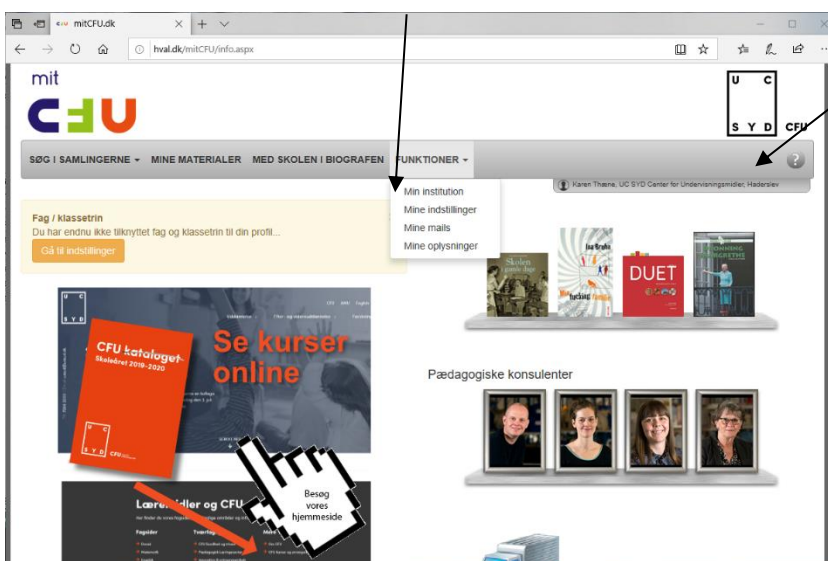
OBS: MitCFU kan ikke anvendes, før du har indtastet og bekræftet din e-mail adresse.

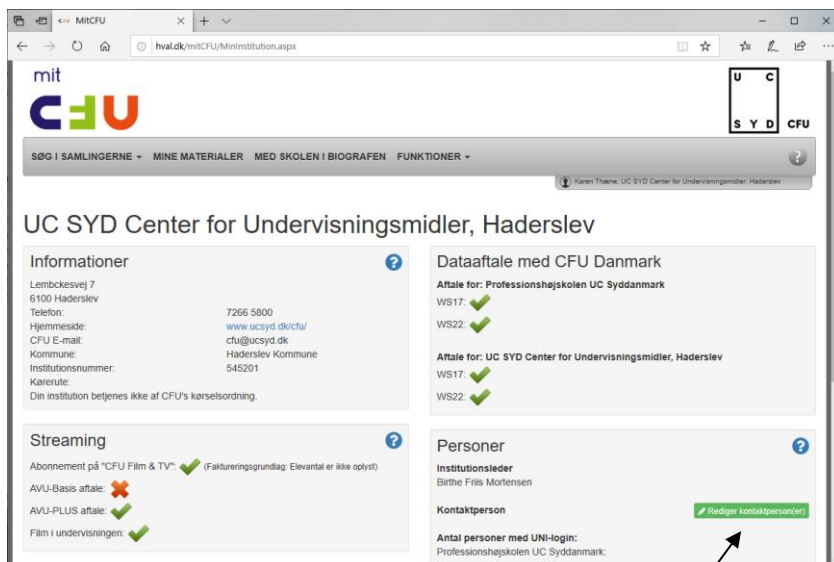
Når du er logget ind på mitCFU

kan du som skoleleder udvælge, hvem der skal være skolens kontaktperson:

Dit navn og institution vises her

1. Vælg i menupunktet > *Funktioner* > *Min institution*





2. Tryk yderst til højre på den grønne knap > *Rediger kontaktpersoner*
3. Udpeg den person, som skal være skolens kontaktperson.

Skolens kontaktperson(er) har mulighed for at:

- se hvilke materialer de enkelte lærere har lånt
- se hvilke biografbilletter de enkelte lærere har bestilt
- se (i løbet af skoleåret) hvilke 1. rykkere, 2. rykkere og erstatningsskrivelser, der er fremsendt til lærere og skole

Hvis du har spørgsmål, eller brug for hjælp, er du meget velkommen til at kontakte:

Udlånssamlingen

Center for Undervisningsmidler

Tlf.: 7266 5950 | E-mail: udlaanjels@ucsyd.dk